

广州仲裁委员会 部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

1. 发展高质量的仲裁员队伍和秘书队伍，建设仲裁信息化平台，提高仲裁案件的办案效率及审理质量，充分发挥仲裁在多元化纠纷解决机制中的优势作用。

2. 加强仲裁业务宣传开拓，提高仲裁服务公众普及度，提升国际竞争力，推动国际仲裁中心建设。

（二）自评结论

我委 2024 年部门整体支出绩效目标完成情况较好，部门整体支出绩效自评得分为 96.92 分，其中，履职效能指标得分为 49.92 分，扣分原因主要是：部门预算资金支出率为 99.20%，未达到 100%；管理效能指标得分为 47 分，扣分原因主要是：个别采购合同签订不及时，部分项目合同没有及时备案。

（三）履职效能分析

1. 部门整体绩效目标的产出和效益情况。本年度围绕部门总体绩效目标设置了三项工作任务，一是依法受理和办理仲裁案件，

正常开展仲裁业务，选聘仲裁秘书和仲裁员，开展培训考核，召开仲裁研讨会。打造高质量的仲裁员队伍和秘书队伍，进一步提高办案效率及审理质量，充分发挥仲裁在多元化纠纷解决机制的优势作用；二是建设信息化平台，建设“智慧仲裁”项目，完善仲裁信息化平台建设。创新办案手段，提升仲裁服务水平，有效提高仲裁案件处理效率，持续保持和扩大互联网仲裁优势；三是宣传开拓仲裁业务，组织和参与相关国内外合作交流活动，开展粤港澳大湾区暨“一带一路”仲裁事务战略研究院相关活动项目，落实“一带一路”和“粤港澳大湾区规划”国家战略。各项工作任务所对应的绩效目标均完成较好。其中，我委部门整体绩效目标产出指标共有 6 个、效益指标共有 5 个，所有指标的完成率均处于 100%-150%之间。2024 年，我委开展了 3 次仲裁员及办案秘书培训，对办案秘书进行了 5 次考核，仲裁案件结案率达到 96.35%，当事人立案满意度为 98%，办案效率及审理质量得到进一步提高，充分发挥仲裁在多元化纠纷解决机制的优势作用；积极服务粤港澳大湾区建设。2024 年 5 月，在香港举办粤港澳大湾区仲裁“走出去”合作发展论坛暨粤港澳大湾区仲裁联盟 2024 年度工作会议，并发布《粤港澳大湾区仲裁联盟 2023 年度十大经典案事例》；坚持科技引领深耕智能仲裁，联合华南理工大学团队研发 L.Code 仲裁全流程 AI 辅助系统，广交会期间，该系统成功调解了一宗葡萄牙外商的经贸纠纷，赢得了境外

当事人的高度赞誉。在 2024 年 10 月举办的中国国际大学生创新大赛上,华工团队凭借 L.Code 仲裁全流程 AI 辅助系统斩获大赛金奖,全国法律 AI 系统仅此一例。

2. 部门预算支出情况。本年度部门一般公共预算财政拨款收入 30,386.19 万元,实际支出 30,147.94 万元,支出进度 99.22%。

(四) 管理效率分析

1. 预算编制方面。严格项目入库管理、紧贴我委年度工作计划、全面统筹预算安排,在保证完成年度工作任务的前提下,尽量节约经费,提高资金使用效益。2024 年,我委根据中期发展规划、年度计划和部门职能等编制部门年度整体目标、重点工作任务及关键性绩效指标,共设置了 2 个部门整体绩效目标、3 个重点工作任务、11 个绩效指标。

2. 预算执行方面。我委按照预算批复的额度和开支范围执行预算,严格经费开支审批流程,落实政府采购,定期通报各内设机构预算执行进度,全方面提升本部门预算管理水平。2024 年,我委全年预算支出 30,147.94 万元,预算支出年度平均执行率为 99.22%。

3. 信息公开方面。2024 年,我委在财政部门要求的时限内公开了部门预决算以及绩效相关信息,在预决算公开专项检查中未发现问题。

4. 绩效管理方面。根据预算绩效管理相关制度，严格落实绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用以及绩效职责分工等工作。一是科学制定绩效指标和目标，提高指标设置的全面化、合理化、有效化，更好指导和衡量年度任务完成；二是定期通报部门绩效完成情况，全程跟踪监控绩效运行，督促业务部门推进落实；三是依序开展绩效监控、绩效评价等工作，对部门绩效目标完成情况进行统计分析，及时掌握部门年度任务的完成情况，加强绩效评价结果的应用。

5. 采购管理方面。我委认真组织传达学习促进中小企业发展政策相关文件精神，熟悉掌握具体规定要求，抓好贯彻落实。制定相关采购内控制度，确保采购过程合法合规、确保政策规定不打折扣落实落地，按要求及时、合规公开采购意向。但部分采购合同签订不及时，合同备案不及时。

6. 资产管理方面。严格落实资产管理相关制度，一是规范国有资产日常管理，规范资产验收出入库、建卡登记、领用处置等工作程序，实现资产的条块化、归口化、专业化管理，明确各部门的管理责任；二是完善资产信息系统登记，做好资产的统计、对账、年报、分析工作，实现资产的全生命周期动态管理；三是定期对资产进行清查盘点，提高资产的使用效益，不断盘活闲置资产，确保资产运转高效。

7. 运行成本方面。我委严格落实过紧日子要求，不断加强经费管理，严控公用经费和“三公”经费支出。2024 年，我委公用经费和“三公”经费的实际支出数均小于预算安排数，控制情况较好。

三、存在的主要问题

一是部门整体支出预算绩效相关政策培训、宣传工作有待进一步加强。二是部分项目采购合同签订不及时，合同备案不及时，晚于合同签订 2 个工作日。

四、下一步改进措施

一是加强预算绩效相关政策培训及宣传，注重绩效管理意识的培养和绩效管理能力的提升，不断提高相关工作人员业务能力，提高绩效目标管理水平。二是及时对接代理机构和供应商，强调合同备案的重要性，增强全员合规意识，确保合同签订及备案工作按时完成。

附件：部门整体支出绩效自评表