

2024 年度中共广州市委外事工作委员会 办公室部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

(一) 部门整体支出绩效目标

2024 年，市委外办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平外交思想为指导，全面贯彻习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，认真落实省委“1310”具体部署和市委“1312”思路举措，全力服务中国特色大国外交、广州高水平开放高质量发展，构建国际交往新平台，外事工作和国际交往中心城市功能建设取得新进展新成效。具体工作任务如下：一是全力服务中国特色大国外交；二是助力广州高水平开放高质量发展；三是推进实施国际友城“百城+”计划；四是提升全球城市治理创新引领力；五是推进高水平国际交往中心城市建设。

(二) 自评结论

为贯彻落实党中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的重要部署和省、市全面实施预算绩效管理的意见，进一步强化绩效意识，做好绩效运行监控，提高财政资金使用效益，根据年度绩效管理工作安排，我部门积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项

管理工作，绩效管理工作效率明显。按照“部门职责—工作任务—项目目标”的框架体系，编报本部门整体支出绩效目标，并进行年中整体监控，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行和监督全过程，制定年度绩效管理工作方案，探索构建工作任务绩效目标考核体系，推动重点工作有序开展。通过对绩效目标的有效管理，有力地推动了本部门年度重点工作的有序开展，提升了财政资金的配置效率和使用效益。通过对绩效运行跟踪监控的有效管理，对推动本部门预算管理标准科学、程序规范有重要影响，对提升部门预算绩效管理的规范科学有重要作用。

为推进全面实施预算绩效管理，强化预算绩效主体责任和绩效意识，进一步提高财政资金使用效益，我部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评，从履职效能和管理效率两个维度开展自评，对部门资金、资产、政府采购、政府购买服务、运行成本管理等情况，以及整体支出绩效目标完成情况进行分析，对照本部门年初设定的年度整体目标及关键性绩效指标、各项任务（政策）的绩效目标和关键指标，对实际完成值进行了自评打分。经评价，我部门自评得分 98.75 分。

（三）履职效能分析

2024 年，广州外事工作在习近平外交思想指导下，围绕服务国家总体外交、服务地方经济社会发展，高水平建设国际交往中心城市，拓展对外交往格局，推动全球城市治理创新，不断开创新时代广州对外工作新局面。

1.打造大国外交前沿地积极有为。做好元首外交属地接待保障。完善重大外交活动属地接待保障工作机制，统筹历史文化独特资源和中国式现代化广州实践最新成果，精心筹划总体设计和参访点安排。意大利总统塞尔焦·马塔雷拉访穗参观陈家祠、广州塔，高度赞赏广州千年灿烂文化和“东西方交流桥梁”作用。瑙鲁总统戴维·阿迪昂访穗，参观康复中心和力动健康科技公司，盛赞“这里许多经验值得分享”，惊叹于中国现代化建设的辉煌成就。夯实重点国家交往基础。配合做好美国财长耶伦访华首站抵穗属地保障，让其真切感受广州高质量发展成就。积极推动旧金山市长于4月访穗，促成广州与旧金山两市在7月结为友好合作交流城市。热情周到组织协调纽约青少年合唱团及芝加哥大学、洛杉矶市等青少年团组访穗交流，穗美青少年同台演出引起外交部发言人办公室脸书账号等媒体广泛关注，推动落实“5年5万青少年”倡议。高水平承办第五届中非地方政府合作论坛，29个非洲国家政府官员、专家学者等约350人参会，围绕产业合作、绿色创新、人才培养展开交流对接。讲好中国故事传播广州形象。认真学习贯彻习近平总书记致“读懂中国”国际会议(广州)、从都国际论坛贺信重要精神，不断提升承办重大国际会议活动的水平和实效。积极支持从都国际论坛首次出海在西班牙马德里举办，精心策划“马德里遇见广州”主题活动，开启了在广州成长的重要国际会议品牌主动走向世界讲好中国故事的传播模式。统筹新质生产力与“百千万工程”、岭南味与国际范，因团而异对接安排18批45国媒

体团访穗，做到“一团一策”，借助“外媒”“外嘴”，展示自信开放形象，讲好合作共赢故事。面向国际社会运营好宣传平台，广州外事微信公众号、英文网总访问量 170 万次。

2.服务高水平开放高质量发展主动作为。 助力走出去。广州市代表团成功访问欧洲、东南亚及沙特、日本，深化广州与上述国家地方政府的友好交往及经贸合作，推动广州与世界知名企业或主权基金，在智能制造、新能源、轨道交通、绿色科技、进出口贸易等领域达成多项合作共识、签署合作协议。形成“事前统筹一事中协调一事事后督办”的全链条出访跟进机制。服务引进来。搭建广州与韩国蔚山、现代汽车集团三方合作机制，促成重点项目落地启动。做实河内、胡志明两市重要代表团访穗接待，拓展各领域务实合作，推动机制化举办河内后备干部培养班、胡志明市党政干部培训班。赋能“五外联动”。助力放大广交会溢出效应，协调友城、领团资源组团来穗参展，推动重点场所外语标识全覆盖，及时妥善处置涉外诉求。积极发挥 68 家外国驻穗总领馆的桥梁纽带作用，邀请驻穗领团参加粤港澳大湾区全球招商大会、广州国际投资年会等国际展会 40 场次，举办领团见面会、领团走进广州系列活动。

3.拓展全球“朋友圈”久久为功。拓展“百城+”行动。优化对外交往布局，国际友城增至 108 个，友好港口增至 60 个(全国第一)，国际友城大学联盟成员增至 27 所，国际姊妹学校增至 138 对，成立友城职教联盟、高职联盟，国际友城团组互访 97 批 985 人次。巩固多边交往影响力。持续发挥

在世界城地组织、世界大都市协会的领导作用，在机制性会议上积极发声，携手开展“小而美”合作项目。推进广州奖与多边平台合作，在第12届世界城市论坛上举办广州奖主题边会3场，广州推动全球城市治理创新做法获联合国副秘书长、人居署主任罗斯巴赫赞赏。深耕民间友好。举办第13届广州地区中外友人运动会、中法友好故事会、国际友城青少年足球友谊赛、国际象棋友谊赛、中俄青年微视频创意大赛、在穗国际友人汉语演讲大赛、“太阳之旅”骑行、“广系锡兰”慈善助学、意大利米兰交响乐团新年音乐会等活动，促进民心相通。举办广州市人民对外友好协会成立40周年纪念活动暨第八届理事会全体大会，更好统筹民间外交资源，推动协会创新发展。

4.提升国际化环境聚焦用力。统筹推进国际交往中心城市建设。开展国际交往中心城市建设和评价指标体系研究，协调推进与有关智库的交流。2024年，广州在GaWC世界城市体系排名第22位，彰显了广州的核心竞争力，提升了城市知名度、美誉度。有力推进国际化街区试点建设。组成联合课题组，系统深入开展调研，形成《广州市国际化街区建设和评价指标体系研究报告》。指导国际化街区开展中外文化交流活动，以天河猎德、番禺祈福新邨为重点，打造具有传播力的活动品牌。试点工作入围广州第二届“最具获得感”改革案例评选路演。优化国际化语言环境。全国公共场所外语标识管理领域的首部地方性法规《广州市公共场所外语标识管理规定》正式施行。多语种公共服务平台全年话务

量 6913 通，同比增长 65.8%，满意率 100%。

（四）管理效率分析

1.预算编制情况

我办抓住部门预算这个关键，梳理预算编制执行全流程工作节点，提升财务管理效能。预算编制坚持统筹兼顾、突出重点，大力优化支出结构，集中财力支持外事重点项目和重点工作。牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约和过“紧日子”的思想，大力压减一般性支出，严格控制“三公”经费支出。全面实施预算绩效管理，促进财政资金提质增效。

2.预算执行情况

2024 年，我办按照部门预算支出执行年度和月度目标，扎实开展预算执行管理工作，切实提高预算执行管理工作水平。我办全年预算数 9301.06 万元，实际支出数 8609.77 万元，完成预算的 92.6%。

一是提高政治站位，统筹服务全市对外工作大局。突出保障重点支出，紧紧围绕中心工作，切实保障 2024 年度重要外事工作顺利开展。主动谋划，积极发挥财务管理职能，认真做好资金管理、核算管理、内控管理等工作，切实保障外事工作运转有序。

二是强化支出计划管理，扎实推动各项工作开展。坚持预算执行常态化管理。在日常管理工作中认真落实预算支出进度考核和定期通报机制，注重发挥预算支出计划的指导作用，督促各业务处室抓好支出计划的落实，以工作计划的落实推动项目支出进度。强化重大项目支出计划管理，紧盯大

额项目、重点资金的支出计划，以目标为导向确保全年支出进度达标。

三是重点以合同支付管理和财务核销督办为抓手，全面调整项目合同服务周期，将大额项目的起始周期调整到每年年初的 1 至 2 月份，实现刚性支付，切实有效提升预算执行进度。加强合同款支付管理，盘点梳理合同款支付明细，针对逾期、待付合同款等情况，向处室提出具体的合同款支付意见，推进合同款支付。重点督办已申请未核销经费的报销，引导用款处室加快支付。

3.绩效管理情况

我办高度重视绩效管理工作，突出预算安排的绩效优先导向。将绩效理念和方法深度融入预算编制，强化绩效目标编审，做实项目绩效目标，对绩效目标审核不通过的项目不纳入预算。严格落实预算安排与绩效评价挂钩机制，加强绩效评价结果应用，压减无效低效支出，将绩效评价结果与调整预算安排有机衔接，提高资金使用绩效。按照政府信息公开有关规定及时、合规公开部门财政信息及绩效信息。

4.政府采购情况

我办严格做好政府采购管理工作。按规定完成年度政府采购统计信息编报工作，做好各项集中采购、分散采购和公开招标采购工作。

2024 年度本部门政府采购支出总额 1,642.04 万元，其中：政府采购货物支出 22.74 万元、政府采购工程支出 1.58 万元、政府采购服务支出 1,617.72 万元。授予中小企业合同金额

1,287.12 万元，占政府采购支出总额的 78.4%，其中：授予小微企业合同金额 268.26 万元，占授予中小企业合同金额的 20.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 93.4%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 78.2%。

5.资产管理情况

我办规范开展资产日常管理工作。一是完善资产管理制度及审批流程，提升资产管理规范化水平。二是扎实细致做好固定资产账务管理，定期进行资产盘点，确保固定资产财务账和实物账账实相符。三是强化单位内部资产配置、使用、处置、出租出借等事项的审核和监督，按规定及时足额上缴国有资产收益，全面落实固定资产管理责任。

二、存在的主要问题

一是预算编制水平和精准度有待进一步提升；二是预算执行的计划性有待进一步提升，如部分外事工作存在突发性、易变性等因素影响执行率提升；三是要进一步落实党政机关过“紧日子”要求，实现资金提质增效；四是项目精细化管理尚显不足，项目绩效与预算资金配比尚需进一步优化。

三、下一步改进措施

一是从源头抓好预算编制，严格落实预算编制“四挂钩”机制。从源头抓预算编制工作，编准编实预算，编细做实绩效目标，为落实绩效管理奠定良好基础。要严格落实预算安排与年度外事工作要点、绩效评价结果、审计意见、执行进度等“

四挂钩”机制，充分运用各处室预算执行分析结果，审核各处室申报预算，提高预算编制的科学性和合理性，夯实预算执行基础。

二是做好预算执行动态分析，完善预算执行分析机制。要压实责任主体意识，强化预算支出进度与工作任务落实之间的内在联系，对照年度工作安排提前做好支出计划，特别是大额项目支出要提前部署和组织，提早开展招标采购工作，充分预估项目进展，坚决防止年底“突击花钱”。要立足全局，及时掌握预算执行动态，坚持目标导向、问题导向，不断提高预算执行分析研判水平，在做好全盘预算执行的基础上，注重抓好大额项目、重点资金的预算执行，督促各部门发挥资金效益和政策作用。

三是严格落实党政机关过紧日子要求，进一步提高预算执行管理精细化水平。要树牢过“紧日子”思想，加强内部管理，坚决杜绝大手大脚花钱、铺张浪费等行为，对照年初预算尽快将资金落实到具体工作中。要严把支出预算关口，强化预算约束力，严控支出标准，严格审核各项经费开支，促进财政资金提质增效。