

附件 3

部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

2024 年,广州国资国企坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神,认真落实省委“1310”具体部署及市委“1312”思路举措,坚持以高质量发展为主线,奋力拼经济稳增长、谋布局调结构、抓改革促创新、强党建防风险,实现国有经济稳健发展。截至 2024 年底,全市国企资产总额达 7.3 万亿元、同比增长 5.4%。

（二）自评结论

部门整体支出绩效自评得分为 98.98 分,其中履职效能 49.98 分,管理效率 48 分。评价等级为优。

（三）履职效能分析

履职效能得分 49.98 分(满分 50 分),其中部门整体产出指标完成情况得分 20 分(满分 20 分),部门整体效益指标完成情况得分 20 分(满分 20 分),部门预算资金支出率 9.98 分(满分 10 分)。经分析,扣分原因主要是 2024 年 12 月部门预算支出进度未达序时进度,在 1 月至 6 月超过序时进度,反映出部门预算支出进度在全年各月分布不均衡,全年资金支

出前快后慢的特点。产出指标和效益指标均满分，反映出部门整体绩效指标均已实现预期值，部门整体绩效目标已实现。

（四）管理效率分析

管理效率得分 49 分（满分 50 分），其中预算编制得分 3 分（满分 3 分），预算执行得分 4 分（满分 4 分），信息公开得分 4 分（满分 4 分），绩效管理得分 15 分（满分 15 分），采购管理得分 9 分（满分 10 分），资产管理得分 10 分（满分 10 分），运行成本得分 4 分（满分 4 分）。经分析，采购管理扣分原因是：我委部分政府采购合同，在完成合同签署后未能在 2 日内上传至“省政府采购平台”备案公开。上述扣分反映出实施政府采购时对系统操作流程不严谨。

二、存在的主要问题

根据评分情况分析，主要扣分项是政府采购合同备案时效性。经深入剖析原因，采购管理工作主要是部分业务处室对政府采购相关流程不够熟练，配合衔接紧密度有待进一步提升，导致个别政府采购合同备案不及时。

三、下一步改进措施

下一步将强化预算支出进度及政府采购合同管理工作，主要措施如下：一是统筹好预算支出计划，尽量平衡全年支出进度；二是强化政府采购流程管理，按最新要求更新细化政府采购流程，组织各处室抓好政府采购制度学习及落实，确保各环节落实情况紧密衔接。