

2024 年度广州市政务服务和数据管理局 部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

2024 年度，市政务和数据局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示精神，学习贯彻党的二十届三中全会精神、省委十三届五次全会精神和市委十二届八次全会精神，锚定打造更高水平的数字广州目标，紧抓数据要素市场化配置改革工作主线，统筹推进数字广州、数字经济、数字社会、数字政府等“四数建设”，各项工作取得积极成效。率先实施全国首个超大城市统一数字运维改革；建成数字政府运行智能分析系统广州 GI，构建 PDCA 政务指挥调度体系；广州市荣获“粤盾-2024”广东省数字政府网络安全攻防演练总分第一名；《数产城创融合，建设琶洲人工智能与数字经济试验区》入选全国城市全域数字化转型典型案例、《数字安全改革广州实践案例》被列为 16 个城市工作实践经验分享之一；广州市在 2024 年“数据要素×”大赛全国总决赛中斩获一二等奖。

（二）自评结论

2024 年，我局围绕部门年度总体目标，系统规划了涵盖数字政府制度建设、改革深化、政务服务便民化、热线服务质效提升及网络数据安全保障五大领域的重点工作，并对应设定了 25 个可量化、可考核的整体预算绩效指标；通过事前科学设定目标、事中强化运行监控、事后及时开展评价，形成了全流程绩效管理闭环，绩效约束力显著增强。自评结果显示，整体支出绩效目标圆满完成，预算资金管理规范有序，绩效管理机制运行高效，履职成效（含产出与效益）表现良好。部门整体支出绩效自评等级为“优”。

（三）履职效能分析

2024 年，部门履职方面包含部门整体绩效目标的产出和效益情况及预算资金支出情况等内容。我局在年度预算编报时设置 16 项产出指标和 9 项效益指标，各项指标完成率均在 100%~150%之间，全部达到预期完成值；严格遵循预算管理制度，按照年度预算总额推进支出，未出现无预算、超预算支出情况，预算支出情况良好。具体工作完成情况如下：

1. 聚焦重点抓统筹，数据要素市场化配置改革成效凸显

数据要素市场化改革政策体系日益完善。制定《广州市数据条例》，出台《数字广州建设总体规划》，指引和统领全市数据工作。印发《数字广州建设 2024 年工作要点》《2024 年广州市数字经济工作要点》《广州市公共数据授权运营管理暂行办法》等政策文件，着力构建与数据要素市场化改革相适应的政策体系。**数据开发利用能力不断提升。**推动成立市公共数据开发利用委员会，制定公共数据授权运营管理等

政策，与数据要素市场化改革相适应的政策体系不断完善。以促进公共数据合规高效流通使用为主线，积极探索公共数据授权运营，推动建成公共数据运营平台，支持运营机构与来自全国各地超过 60 家其他经营主体（数据商）对接，公平竞争、多方参与、收益共享的公共数据运营体系逐步形成。

数据要素市场活力持续迸发。广州数据交易所不断做大做强，实施“一所多基地多平台”，赋能实体经济特色产品，会员超 3000 家，交易领域涉及 25 大行业领域。落实国家“数据要素×”行动计划，在医疗健康等 17 个场景开展“数据要素×”行动试点工作，数据价值得到释放。发布 16 项“数据要素×”成果案例，主办金融服务、交通运输、医疗健康“数据要素×”大赛三条赛道，“能源行业数据空间建设”入选国家第二批“数据要素×”案例，数据要素放大、叠加、倍增效应进一步发挥。

数据新业态潜力不断扩大。建设数字广州创新实验室，整合算力、数据、算法三位一体协同发展，构建大模型开放服务平台，推动大模型在垂直行业应用落地。加快“数链空间”技术创新应用，率先在医疗、生态、能源三个领域探索行业跨主体之间的数据流通利用。

数字化发展交流合力全面加强。组建全省首个市级大数据工程专业高级职称评审委员会，指导成立广州市数据要素产业协会，发挥协会桥梁与纽带作用，加强业界交流合作，形成产业发展合力，繁荣数据要素产业生态。

2.推动改革促发展，实体经济和数字经济深度融合

数字基础设施超前布局。全市累计建成 5G 基站超 10 万

座。广州市人工智能公共算力中心完成二期首批 100P 建设工作。政务云支撑 330 个市级单位，服务 1459 个业务系统日常运行。构建全市统一的集约化、标准化、规范化运维管理体系，为全市 347 家政府机构及事业单位的近 25 万台设备提供统一运维。以统一安全运营服务平台为核心，为 516 家单位 1850 个政务信息系统提供一体化安全运营服务。**数据和安全产业集群规模拓展。**申报建立国内首条数据产业链，完成“链主”企业遴选评审。建立数据企业培育库，遴选具有较强创新能力和示范引领作用的入库企业 327 家入库，绘制首份数据产业图谱，逐步构建大中小企业融通发展、产业链上下游协同创新的生态体系。发挥统一安全运营效能，推动中国联通等头部安全厂商在广州落地安全专业公司，形成网络安全产业集群。拓展数字安全产业基金、融资渠道，提升广州数字安全产业供给侧能力建设水平。积极申报国家级网络安全产业园，推进国家级网络安全产业园在广州落地，产业集群效应日渐凸显。**数字经济和实体经济紧密融合。**加快发展数字经济核心产业，2024 年，广州市数字经济核心产业增加值超 4400 亿元，稳居全国第一梯队。指导广州数科集团、数据集团等向国家申报了两批共计 11 个数字化转型工程及数据基础设施试点工程，积极争取中央财政资金支持。推动我市成功入选国家制造业新型技术改造城市试点、国家级中小企业数字化转型城市试点，积极探索形成中小企业数字化转型的方法路径、市场机制和典型模式。

3.整体协同提能力，数字政府标志性成果逐步显现

数据资源管理统一集约。开展职能数据清单编制、原始数据资源目录和公共数据资源目录的梳理编制工作，依托市政务大数据中心支撑各部门梳理原始数据资源目录超 22 万个，汇聚数据资源超 80 亿条，逐步形成全市政务数据资源“一本账”。**经济调节科学精准。**建成数字政府运行智能分析系统（GI），辅助经济形势分析“查不足、找差距、明方向”，提升经济数据的态势感知能力和数据治理水平。**社会治理联动高效。**“穗智管”城市运行管理中枢汇聚 131 亿条数据，为 65 个区块链场景提供检验结果互认数据真实性和安全性保障。深化拓展智慧场景应用，构建市“百千万工程”信息综合平台。广州 12345 热线全年服务量首次突破 4000 万（含进度查询），较 2023 年同比上升 14.49%。受理社会保障、公安、城市管理、企业服务等各类诉求共计 4178.51 万件（含进度查询），按时办结率为 99.86%，受理服务满意率为 97.14%，办理满意率为 70.65%。**数字服务便捷普惠。**加快《广州市政务服务条例》立法进程，推动政务服务标准化、规范化、便利化。“穗好办”移动政务服务总门户提供超 1.1 万项服务一站式指尖办。应用 RPA（机器人流程自动化）进行智慧自动受理、批量办理，以数字化技术推动受理再提速。加强“好差评”数据归集应用，综合研判全市评价数据，精准化解堵点难点问题。**基层减负成效立竿见影。**出台指尖上的数字减负十条措施，以数字减负“小切口”推动基层减负“真落实”。严控新建政务移动应用，推动全市 377 个政务移动应用的政务便民服务事项向省市统一移动端平台集成汇聚，政务移动应用

服务对接覆盖面 100%。建设全市统一采集系统“穗表通”，实现“少填少报”“以核代填”。

4.持续优化强服务，营商环境成效提质扩面

“高效办成一件事”见行见效。国家首批 13 个“高效办成一件事”清单全部落地实施，打造 21 个具有广州特色的“一件事”主题，开展居民自用充电桩用电报装等“一件事”试点。**政策兑现成效显著。**“穗@i 企”平台向超 204 万家企业推送惠企服务、政策兑现事项共 1712 万次。举办政企交流活动 31 场，为超 2900 家企业现场宣传推广惠企政策，办理 1.2 万家企业 1.5 万件诉求。全市超 2000 项政策兑现事项纳入“穗政通”平台管理并对外服务，发布 135 项“免申即享”事项，全市共开设 62 个政策兑现综合受理窗口。**政务服务便利度不断提升。**政务中心全年线上线下业务总量超 26.65 万件（含受理、咨询、出件），其中线上业务量超 9.8 万件。300 项政务服务事项实现“全市通办”。数字化赋能“跨境通办”，香港特别行政区 9 个部门超 50 项政务服务一站式申办。**公共资源交易质效明显。**持续推动招标投标领域数字证书（CA）跨区域兼容互认，助力全国统一大市场建设。提升网上中介服务机构服务水平，全市累计入驻中介服务机构 4010 家（位居全省第一），项目业主 2218 家。

（四）管理效率分析

2024 年，部门管理效率包括预算管理、信息公开、绩效管理、采购管理和资产管理等内容。

在预算管理方面，我局全年无预算超过 1000 万元（含）的新增经常性二级项目和预算超过 3000 万元（含）的新增一次性二级项目，部门整体结转结余率完成良好，支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

在信息公开方面，我局在财政部门批复本部门预算 20 日内向社会公开预算，同时公开 2024 年部门预算整体绩效目标材料。

在绩效管理方面，我局出台的修订版财务管理办法中包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面，但仍存在不足之处。主要表现在财务管理办法未明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工。

在采购管理方面，我局 2024 年共签订合同 171 份，均已进行备案，但存在备案或合同签订不及时的情况。其中，43 份合同未在签订后 2 个工作日内进行备案，占比 25.14%；5 份签订不及时，占比 2.92%。

在资产管理方面，我局办公室面积和办公室设备配置符合相关规定，并按要求进行资产盘查、数据质量较好、资产收益上缴及时、固定资产利用率较高。

二、存在的主要问题

（一）采购合同签订和合同备案时效有待提升。从自评情况看，局本级和下属单位不同程度存在中标、成交通知书发出之日起二十日内未与中标、成交供应商签订政府采购合同；合同签订之日起 2 个工作日内未进行合同公告备案等问

题。

（二）专业人才不足。预算绩效管理工作需要具备专业知识和实战操作经验人才，项目建设实施具体经办人岗位变换等原因，项目绩效管理和自评过程中存在个别人对预算绩效管理认识不到位、理解不充分、对预算绩效管理业务不熟悉等现象。

（三）绩效理念不强。传统预算管理模式下对预算绩效管理推进形成了障碍，侧重资金使用的规范化、合规化，忽视了资金使用效益的重要性。

三、下一步改进措施

（一）加强监控项目执行过程，提升日常绩效指标运行监控管理的精准度，如发现对预算执行进度、项目工作进度和绩效目标实现程度等方面有不利影响的因素，综合考虑和评估其影响程度，及时调整预算和支出计划，优化绩效目标实现路径，提升本部门的资金使用效益。

（二）培养和引进专业人才，提高预算绩效管理人员的专业素质，提升项目指标值设置的前期调研与论证，切实做到业务建设效能与资金使用效益科学匹配。

（三）加强绩效管理的政策宣传和技能培训，提升绩效管理的意识和理念，切实提升绩效自评的客观公正、效能质量，不断优化和完善财政资金绩效管理体系。