

部门整体支出绩效自评表（无专项资金） (2024年度)														
部门基本情况														
部门名称		广州空港经济区管理委员会				单位数:		4个						
年度整体 绩效目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实省委“1310”具体部署，市委“1312”思路举措，按照“产业第一、制造业立市”的战略部署，进一步强化统筹协调、加大项目引领、凝聚空港开发建设合力，集聚高端航空产业，优化空港营商环境，高水平建设广州临空经济示范区、高标准打造广州北部增长极，进一步促进临空产业高质量发展。					整体绩效目标完成情况			2024年以来，我委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记视察广东重要讲话和重要指示精神，按照省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措，全力以赴做好做大枢纽经济基本盘，抢抓机遇、抢滩风口、抢占先机，凝聚空港开发建设合力，集聚高端航空产业，优化空港营商环境，以更高质量、更大格局、高标准推动广州北部增长极规划建设取得新成效，为广州继续在高质量发展方面发挥领头羊和火车头作用展现空港作为。		未能完成原因			
年度部门预算情况	总预算（万元）		年度预算资金类别				事业预算资金类别							
			部门预算		事业发展支出		事业发展支出（按预算级次划分）							
			基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出		市本级		对下转移支付	
	96,393.26		4,024.96		92,368.30		0.00		0.00		0.00		0.00	
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	数据来源	备注					
履职效能	整体效能	部门（单位）整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	产出指标完成率100%，20=100%-20	反映年度预算编制时确定的部门（单位）整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率，按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；	部门自行统计，提供佐证材料。						
		部门（单位）整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	效益指标完成率100%，20=100%-20	反映年度预算编制时确定的部门（单位）预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率，按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；	部门自行统计，提供佐证材料。						
		部门（单位）预算资金支出率	10	9.9	一般公共预算资金支出率99.03% $\times$ 10=9.9	反映部门（单位）预算资金支出进度。	1.由参照财政部门通报各主管部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。一般公共预算支出年度平均执行率=一般公共预算支出执行率÷4（4为当年自然年度月起的填报月份数），每月执行率超过100%结余结转率=年末财政决算结转和结余决算数/（年初财政决算结转和结余收入决算数-一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数） $\times$ 100% 1.结余结转率 $\leq$ 10%的，得3分；	部门自行统计，提供佐证材料。						
管理效率	预算执行	结转结余率	3	3	年末财政决算结转和结余决算数为0	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	1.结余结转率 $\leq$ 10%的，得3分；	部门自行统计，提供佐证材料。						
		财务管理合规性	4	4	当年审计未有提出财务管理合规性问题。	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途。核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分： 1.明确支出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣1分；	部门自行统计，提供佐证材料。						
	信息公开	预决算公开合规性	2	2	按规定在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开。	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	1.预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性2方面考核，一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得1分，未按时公开的得0分；二是根据公开范围和内容指标	部门自行统计，提供佐证材料。						
		绩效信息公开情况	2	2	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1.绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2.绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 3.目标开效情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出来指标的	部门自行统计，提供佐证材料。						
	绩效管理	绩效管理制度建设	5	5	按照全面预算绩效管理要求，在单位内部管理制度或办法中增加与绩效管理有关内容，经财政部门审核，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效管理分工要求。	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1.按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或办法中增加与绩效管理有关内容的，得满分，否则不得分。 2.部门（单位）出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效管理分工要求，得满分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		绩效结果应用	3	3	年中做好财政支出绩效运行监控，并送审到市财政知，委托财政局每月通报预算执行情况，建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合。	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1.及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2.及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		绩效管理制度执行	7	7	按要求开展绩效目标编制，年中执行绩效运行监控，填写项目运行监控表；对年度预算项目开展项目自评，并报送自评报告。	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1.绩效目标管理得分（2分），根据评价部门整体预算绩效目标编制质量评分，部门预算编制阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部	部门自行统计，提供佐证材料。						
	采购管理	采购意向公开合规性	0.5	0.5	按规定进行采购意向公开。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		采购意向公开时限	1.5	1.5	在规定时间内公开采购意向。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日，纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向数量，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息	部门自行统计，提供佐证材料。						
		采购内控制度建设	1	1	单位建立了采购内部控制制度。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		采购活动合规性	2	2	按政府采购要求或单位内部采购制度开展采购活动。	反映部门政府采购活动合法性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		采购合同签订时效性	3	3	对于政府采购合同，在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项数/总项数，合同签订及时率=100%，得3分；	市财政局提供数据。1						
		合同备案时效性	1	0	存在个别合同未自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	市财政局提供数据。2						
	资产管理	采购政策效能	1	1	（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数） $\times$ 100%已达标准。	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数） $\times$ 100%。 评分=数值 $\times$ 分值。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		资产配置合规性	2	2	单位办公室面积和办公设备配置符合规定标准。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		资产收益上缴的及时性	1	1	处置收益及时上缴国库。	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外），存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		资产盘点情况	1	1	完成年度资产盘点，并完成结果处理。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分，未进行盘点的，不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		数据质量	2	2	单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	部门自行统计，提供佐证材料。						
		资产管理合规性	2	2	有制定本单位行政事业性国有资产内部管理规定；当年审计工作未发现资产管理存在问题。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产内部管理规定；如无，扣0.5分。 2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。						
运行成本	固定资产利用率	2	2	固定资产利用率符合标准。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.比率 $\geq$ 90%的，得2分； 2.90% $\geq$ 比率 $\geq$ 75%的，得1.5分； 3.75% $\geq$ 比率 $\geq$ 60%的，得1分； 4.比率 $<$ 60%的，得0分。	部门自行统计，提供佐证材料。							
	公用经费控制率	2	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额 $\times$ 100%-99%，符合要求。	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额 $\times$ 100%，控制率 $\leq$ 0，得满分；控制率 $>$ 0时，每增加1（含）扣0.5分，减至0分止。	部门自行统计，提供佐证材料。							
	“三公”经费控制情况	2	2	“三公”经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的“三公”经费数，符合要求。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。							
合计			100	98.9										