

### 项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市人民政府办公厅

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	1,497.06	1,497.06				
广州市人民政府办公厅	1,361.61	1,361.61				
工作经费	226.48	226.48			通过把纪律挺在前面，严肃开展监督执纪问责，力促5个综合监督单位落实全面从严治党主体责任，促进5个综合监督单位党风廉政建设工作的深入开展。保障市政府办公厅因公出国（境）任务有效开展。	1、1-产出指标；11-数量指标；保障因公出国（境）任务有效开展；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；信访核查率；实施周期指标值:80%；年度指标值:80%。3、1-产出指标；11-数量指标；发出督促提醒函数；实施周期指标值:3份；年度指标值:3份。4、1-产出指标；11-数量指标；开展专项检查数；实施周期指标值:3次；年度指标值:3次。5、1-产出指标；11-数量指标；开展学习培训数；实施周期指标值:10次；年度指标值:10次。6、1-产出指标；11-数量指标；结案率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。7、3-满意度指标；31-服务对象满意度；工作氛围；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。8、3-满意度指标；31-服务对象满意度；设施建设；实施周期指标值:良好；年度指标值:良好。9、4-成本指标；41-经济成本指标；项目成本控制；实施周期指标值:小于等于预算批复金额；年度指标值:小于等于预算批复金额。
购置经费	21.20	21.20			项目用于到期设备报废、更新工作，购置空调、电脑、打印机、办公家具、会议设备等，保障日常工作顺利开展，有效提高工作效率，完善办公设备配置。	1、1-产出指标；11-数量指标；旧办公设备处理工作完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；办公设备采购合格率和合规率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；13-时效指标；办公设备购置更新及时性；实施周期指标值:按当年采购计划及时完成采购；年度指标值:按当年采购计划及时完成采购。4、2-效益指标；22-社会效益；服务水平提升；实施周期指标值:有效提升；年度指标值:有效提升。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:满意度95%以上；年度指标值:满意度95%以上。6、4-成本指标；41-经济成本指标；项目成本控制；实施周期指标值:小于等于预算批复金额；年度指标值:小于等于预算批复金额。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
其他运行经费	156.38	156.38			组织政府参事、文史馆员开展调查研究、参政议政、撰写调研报告；开展传统文化、岭南文化研究、书画创作和文化下乡基层主题活动；开展文史研究和艺术创作，传承、弘扬和创新岭南优秀传统文化，为全市高质量发展做出应有贡献。按政策落实待遇，调动参事、馆员工作积极性。	1、1-产出指标；11-数量指标；发放参事津贴；实施周期指标值:12次；年度指标值:12次。2、1-产出指标；11-数量指标；发放馆员津贴；实施周期指标值:12次；年度指标值:12次。3、1-产出指标；12-质量指标；书画作品质量；实施周期指标值:体现馆员应有水准；年度指标值:体现馆员应有水准。4、1-产出指标；12-质量指标；调研报告质量；实施周期指标值:达到办公厅公文标准；年度指标值:达到办公厅公文标准。5、1-产出指标；13-时效指标；及时形成调研成果；实施周期指标值:年底前完成；年度指标值:年底前完成。6、1-产出指标；13-时效指标；按时发放春节慰问金；实施周期指标值:及时发放；年度指标值:及时发放。7、1-产出指标；13-时效指标；按期限完成调研；实施周期指标值:年底前完成；年度指标值:年底前完成。8、2-效益指标；21-经济效益；参事建议内容涉及生态环保、城市环境质量改善。实施周期指标值:相关专题参事建议各不少于1篇；年度指标值:相关专题参事建议各不少于1篇。9、2-效益指标；21-经济效益；参事建议内容涉及社会发展、民生保障、教科文卫事业。实施周期指标值:相关专题参事建议各不少于1篇；年度指标值:相关专题参事建议各不少于1篇。10、2-效益指标；21-经济效益；参事建议内容涉及经济建设、城市发展、乡村振兴。实施周期指标值:相关专题参事建议各不少于1篇；年度指标值:相关专题参事建议各不少于1篇。11、3-满意度指标；31-服务对象满意度；参事满意度；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。12、3-满意度指标；31-服务对象满意度；馆员满意度；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。13、4-成本指标；41-经济成本指标；项目成本控制；实施周期指标值:小于等于预算批复金额；年度指标值:小于等于预算批复金额。
专项工作经费	749.25	749.25			项目经费用于督办协调工作支出，用于保障市政府和市府办公厅的文电处理工作，保障市政府工作会议和市府领导调研活动的组织安排；用于组织开展调查研究，为市府领导同志提供决策参考；保障检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市府领导同志重要批示的贯彻执行；用于承办市政府及市府办公厅信息公开事宜，指导、协调全市政务公开工作；保障市府大院集中核算管理工作，做好市府办公厅内部审计工作；保障做好编修《政府决策志》；保障职能转变协调工作；用于开展参事工作文史工作等。	1、1-产出指标；11-数量指标；完成既定的工作任务；实施周期指标值:95%以上；年度指标值:95%以上。2、1-产出指标；11-数量指标；市府领导公务考察保障情况；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；提高办文质量；实施周期指标值:退文率5%以下；年度指标值:退文率5%以下。4、1-产出指标；12-质量指标；提高调研能力；实施周期指标值:开展调研50次以上；年度指标值:开展调研50次以上。5、1-产出指标；13-时效指标；办文时效；实施周期指标值:严格按照公文流转时限要求办理急件、特急件；年度指标值:严格按照公文流转时限要求办理急件、特急件。6、2-效益指标；21-经济效益；工作产生经济效益；实施周期指标值:服务商务贸易、金融行业、市场管理工作，助力经济社会高质量发展；年度指标值:服务商务贸易、金融行业、市场管理工作，助力经济社会高质量发展。7、2-效益指标；22-社会效益；工作产生社会效益；实施周期指标值:服务城市建设高质量发展，增强人民获得感幸福感；年度指标值:服务城市建设高质量发展，增强人民获得感幸福感。8、3-满意度指标；31-服务对象满意度；对口部门满意度；实施周期指标值:90%以上；年度指标值:90%以上。9、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:90%以上；年度指标值:90%以上。10、4-成本指标；41-经济成本指标；项目成本控制；实施周期指标值:小于等于预算批复金额；年度指标值:小于等于预算批复金额。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州市人民政府办公厅2025-2026年度信息化整体运维服务项目	138.05	138.05			<p>1. 完善系统运维的手段，保障广州市人民政府办公厅信息化工作；</p> <p>2. 完善系统运维体系的内容，保障核心业务的信息化支撑范围；</p> <p>3. 完善核心应用软件的优化，提升工作开展的稳定和效率。</p>	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；基础设施维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。2、1-产出指标；11-数量指标；多媒体会议室维护工程完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。3、1-产出指标；11-数量指标；软件维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。4、1-产出指标；11-数量指标；配套服务工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。5、1-产出指标；12-质量指标；基础设施（计算机房、服务器、存储设备、网络设备等）故障解决率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。6、1-产出指标；12-质量指标；多媒体会议室设备故障解决率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。7、1-产出指标；12-质量指标；应用系统故障解决率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。8、1-产出指标；12-质量指标；桌面运维故障处理率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。9、1-产出指标；13-时效指标；故障响应及时性；实施周期指标值:是；年度指标值:是。10、2-效益指标；22-社会效益；运维主要内容平均故障恢复时间；实施周期指标值:&lt;30分钟；年度指标值:&lt;30分钟。11、3-满意度指标；31-服务对象满意度；运维服务对象投诉率；实施周期指标值:小于等于1%；年度指标值:小于等于1%。12、3-满意度指标；31-服务对象满意度；运维服务对象满意度；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。13、4-成本指标；41-经济成本指标；总成本小于预算；实施周期指标值:小于等于预算；年度指标值:小于等于预算。</p>
广州市人民政府办公厅2026-2027年度信息化运维服务项目	70.25	70.25			<p>1. 完善系统运维的手段，保障广州市人民政府办公厅信息化工作；</p> <p>2. 完善系统运维体系的内容，保障核心业务的信息化支撑范围；</p> <p>3. 完善核心应用软件的优化，提升工作开展的稳定和效率。</p>	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；巡检完成率；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。2、1-产出指标；11-数量指标；工单完成率；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。3、1-产出指标；11-数量指标；数据备份与恢复完成率；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。4、1-产出指标；12-质量指标；设备正常运行率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。5、1-产出指标；12-质量指标；软件正常运行率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。6、1-产出指标；12-质量指标；运维巡检记录齐备性；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。7、1-产出指标；12-质量指标；通过定期考核；实施周期指标值:是；年度指标值:是。8、1-产出指标；13-时效指标；故障处理及时率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。9、1-产出指标；13-时效指标；服务响应率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。10、2-效益指标；22-社会效益；运维主要内容平均故障恢复时间；实施周期指标值:&lt;30分钟；年度指标值:&lt;30分钟。11、3-满意度指标；31-服务对象满意度；运维服务对象投诉率；实施周期指标值:≤1%；年度指标值:≤1%。12、3-满意度指标；31-服务对象满意度；运维服务对象满意度；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。13、4-成本指标；41-经济成本指标；总成本小于预算；实施周期指标值:小于预算；年度指标值:小于预算。</p>

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州市政府政务信息系统管理中心	70.30	70.30				
购置经费	16.10	16.10			保障市政府大院数智化工作的开展、日常工作的正常运行，高效保障市政府各类会议，进一步提升厅数智化管理水平；改善中心办公环境，完善办公设备配置，有效提高工作效率。	1、1-产出指标；11-数量指标；设备购置任务完成率；实施周期指标值:是；年度指标值:是。2、1-产出指标；12-质量指标；办公设备采购合格率和合规率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；12-质量指标；设备日常运行故障率；实施周期指标值:<5%；年度指标值:<5%。4、1-产出指标；12-质量指标；设备验收合格率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、1-产出指标；13-时效指标；是否及时签订设备购置合同；实施周期指标值:是；年度指标值:是。6、1-产出指标；13-时效指标；购置设备在服务期内是否可正常使用并及时维护；实施周期指标值:是；年度指标值:是。7、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。8、4-成本指标；41-经济成本指标；总成本≤预算；实施周期指标值:预算经费支付率≤100%；年度指标值:≤100%。
机构运行辅助经费	7.00	7.00			协助开展信息化服务保障工作，进一步提升信息化服务水平，提高服务对象满意度。	1、1-产出指标；13-时效指标；工作完成及时性；实施周期指标值:是；年度指标值:是。2、2-效益指标；22-社会效益；信息化运维工作成效；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务投诉率；实施周期指标值:小于等于1%；年度指标值:小于等于1%。4、4-成本指标；41-经济成本指标；总成本≤预算；实施周期指标值:预算经费支付率≤100%；年度指标值:≤100%。
专项工作经费	21.00	21.00			通过此项目开展，做好办公厅日常信息化应用的相关服务保障，保障办公厅信息化工作正常运行，提高办公厅信息化工作水平；提升机关办公文、办会、办事的信息化水平，助力政府数智化转型方面取得成效。	1、1-产出指标；11-数量指标；5G卡是否按照预算数量采购；实施周期指标值:250张；年度指标值:250张。2、1-产出指标；11-数量指标；数据流量是否按照预算数量采购；实施周期指标值:100G/每月；年度指标值:100G/每月。3、1-产出指标；12-质量指标；按时保质保量完成网络布线工程，做好网络运行维护维护保障工作；实施周期指标值:是；年度指标值:是。4、1-产出指标；13-时效指标；故障响应及时率；实施周期指标值:是；年度指标值:是。5、2-效益指标；22-社会效益；保障办公厅信息化工作正常运行，工作效率进一步提高；实施周期指标值:全年正常运行；年度指标值:全年正常运行。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:≥97%；年度指标值:≥97%。7、4-成本指标；41-经济成本指标；总成本≤预算；实施周期指标值:预算经费支付率≤100%；年度指标值:预算经费支付率≤100%。
广州市人民政府办公厅2025年度政务信息化建设项目	26.20	26.20			1.完成新增系统功能：主要包括新增任务标签、新增领导批示、进行统计分析，保障督办工作顺利落实。 2.完成移动端升级优化，使市领导及督查工作人员及时掌握任务进展，支撑领导决策。 3.实现相关系统对接，与现有OA、短信、粤政易等系统深度融合，进一步推动督办工作顺利开展。	1、1-产出指标；11-数量指标；用户培训；实施周期指标值:是；年度指标值:是。2、1-产出指标；12-质量指标；监理服务完成情况；实施周期指标值:完成；年度指标值:是。3、1-产出指标；12-质量指标；系统建设完成情况；实施周期指标值:是；年度指标值:是。4、1-产出指标；12-质量指标；系统建设工作验收合格情况；实施周期指标值:是；年度指标值:是。5、1-产出指标；13-时效指标；系统建设工作完成及时性；实施周期指标值:18个月内；年度指标值:18个月内。6、2-效益指标；22-社会效益；试运行期系统平均故障恢复时间；实施周期指标值:<30分钟；年度指标值:<30分钟。7、3-满意度指标；31-服务对象满意度；用户满意度；实施周期指标值:大于等于90%；年度指标值:大于等于90%。8、4-成本指标；41-经济成本指标；项目成本控制；实施周期指标值:是；年度指标值:是。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州地区公文交换站（广州市人民政府公报编辑部）	65.15	65.15				
专项工作经费	56.15	56.15			<p>一是为各单位在交换站进行公文交换提供优质服务，保障广州地区公文交换工作正常运转，确保公文流转安全、及时、准确。二是编印《广州市人民政府公报》，刊登市政府、市政府办公厅主动公开的普发文、规范性文件，及市政府各部门规范性文件，发挥传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会的作用。</p>	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；公共区域环境整洁；实施周期指标值：每天不少于2次清洁打扫；年度指标值：每天不少于2次清洁打扫。2、1-产出指标；11-数量指标；市政府公报编印数量；实施周期指标值：全年共发行不超过38期，每期3524份；年度指标值：全年共发行不超过38期，每期3524份。3、1-产出指标；11-数量指标；消防安全巡查；实施周期指标值：每隔2-3小时巡查一次，每年不少于1次消防演练；年度指标值：每隔2-3小时巡查一次，每年不少于1次消防演练。4、1-产出指标；12-质量指标；安全保障服务；实施周期指标值：交换大厅秩序维护、人员进出审核、门口路面交通秩序维护、车辆停放协管等；年度指标值：交换大厅秩序维护、人员进出审核、门口路面交通秩序维护、车辆停放协管等。5、1-产出指标；12-质量指标；市政府公报编印质量；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。6、1-产出指标；12-质量指标；文件交换准确率；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。7、1-产出指标；13-时效指标；公文传递及时性；实施周期指标值：紧急公文在2小时内发出，非紧急公文在8小时内发出；年度指标值：紧急公文在2小时内发出，非紧急公文在8小时内发出。8、1-产出指标；13-时效指标；市政府公报编印时效性；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。9、2-效益指标；22-社会效益；促进政府政务信息公开；实施周期指标值：促进政府政务信息公开；年度指标值：促进政府政务信息公开。10、2-效益指标；22-社会效益；落实“传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会”的办刊宗旨；实施周期指标值：落实“传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会”的办刊宗旨；年度指标值：落实“传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会”的办刊宗旨。11、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值：99%以上；年度指标值：99%以上。12、4-成本指标；41-经济成本指标；总成本小于预算；实施周期指标值：是；年度指标值：是。</p>
购置经费	1.02	1.02			保障日常工作顺利开展，提高工作效率，按规定完善办公设备配置。	<p>1、1-产出指标；11-数量指标；旧办公设备处理工作完成率；实施周期指标值：各类更新设备所对应淘汰的旧设备全部处置完成；年度指标值：各类更新设备所对应淘汰的旧设备全部处置完成。2、1-产出指标；12-质量指标；办公设备采购合格率和合规率；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。3、1-产出指标；13-时效指标；办公设备购置更新及时性；实施周期指标值：按当年采购计划及时完成采购；年度指标值：按当年采购计划及时完成采购。4、2-效益指标；23-生态效益；改善优化办公环境；实施周期指标值：购置办公设施设备配置改善办公环境；年度指标值：购置办公设施设备配置改善办公环境。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值：满意度95%以上；年度指标值：满意度95%以上。6、4-成本指标；41-经济成本指标；总成本小于预算；实施周期指标值：是；年度指标值：是。</p>

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州地区公文交换站(广州市人民政府公报编辑部)2025-2026年度信息化运维服务	3.18	3.18			通过开展运维服务，保障纸质公文智能交换系统的安全稳定运行，提升信息化业务系统、日常维护工作及业务处理能力，依据我单位目前运维现状，本项目从维护服务的数量、质量、时效、成本、效益等方面考核运维绩效。	1、1-产出指标；11-数量指标；基础设施维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。2、1-产出指标；11-数量指标；软件维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。3、1-产出指标；12-质量指标；公文交换系统周平均无故障时间；实施周期指标值:大于等于150小时；年度指标值:大于等于150小时。4、1-产出指标；13-时效指标；故障响应及时性；实施周期指标值:4小时内到场处置故障；年度指标值:4小时内到场处置故障。5、2-效益指标；22-社会效益；运维主要服务内容平均故障恢复时间；实施周期指标值:小于2小时；年度指标值:小于2小时。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:99%以上；年度指标值:99%以上。7、4-成本指标；41-经济成本指标；总成本小于预算；实施周期指标值:是；年度指标值:是。
广州地区公文交换站(广州市人民政府公报编辑部)2026-2027年度信息化运维服务	4.80	4.80			通过开展运维服务，保障纸质公文智能交换系统的安全稳定运行，提升信息化业务系统、日常维护工作及业务处理能力，依据我单位目前运维现状，本项目从维护服务的数量、质量、时效、成本、效益等方面考核运维绩效。	1、1-产出指标；11-数量指标；基础设施维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。2、1-产出指标；11-数量指标；软件维护工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。3、1-产出指标；12-质量指标；公文交换系统周平均无故障时间；实施周期指标值:大于等于150小时；年度指标值:大于等于150小时。4、1-产出指标；13-时效指标；故障响应及时性；实施周期指标值:4小时内到场处置故障；年度指标值:4小时内到场处置故障。5、2-效益指标；22-社会效益；运维主要服务内容平均故障恢复时间；实施周期指标值:考察故障恢复所需平均时间；年度指标值:小于2小时。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度；实施周期指标值:99%以上；年度指标值:99%以上。7、4-成本指标；41-经济成本指标；总成本小于预算；实施周期指标值:是；年度指标值:是。