

附件 3

部门整体支出绩效自评表说明

部门名称：中共广州市委社会工作部

所属下级预算单位数量：2

填报人：吴春鸣

联系电话：81618819

填报日期：2026 年 6 月

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标完成情况分析

2025 年，中共广州市委社会工作部年度部门整体支出绩效目标为：理顺统筹指导信访和人民建议征集工作机制，着力构建科学完善的领导体制、工作格局、责任体系，推动信访工作、人民建议征集工作、社会治理工作、基层治理工作有机融合；大力抓好基层治理体系和治理能力现代化建设，加强和创新社会治理，不断完善社会治理体系；着力规范行业协会商会党的工作，实施“两个覆盖”质量提升行动，厚植党建根基；推动“两企三新”党建工作提质增效，围绕上级要求，紧扣中心大局，整合各方力量，着力构建“两企三新”党建工作新格局，激发党建新活力；持续深化社工、志愿服务和队伍建设，大力弘扬志愿精神，拓展志愿服务领域，加强品牌建设，增加优质供给。

绩效目标完成情况如下：中共广州市委社会工作部坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对广东、广州系列重要讲话和重要指示精神，以及关于社会工作的重要论述和重要指示精神，认真落实中央社会工作会议部署要求，持续落实省委“1310”具体部署和市委“1312”思路举措，推动我市社会工作呈现出蓬勃发展、提质增效的良好态势。一是坚持政治铸魂，把旗帜鲜明讲政治贯穿到社会工作各方面全过程。二是聚焦重中之重，持续拓展深化新兴领域党的建设。三是突出强基固本，推进基层治理

体系和治理能力现代化。四是坚持人民至上，扎实做好凝聚服务群众工作。五是服务发展大局，为广州高质量发展发挥社会工作优势作用。六是全面从严治党，不断提升自身建设水平。

（二）自评结论

从总体评分结果看，2025 年部门履职整体情况较好，履职效能、管理效率、采购管理、资产管理、运行成本管理水平较高，各项任务与工作开展良好，部门整体支出的产出和效益取得较好成效。本部门整体支出绩效自评采用百分制，从履职效能和管理效能两方面评价，综合评分 97.55 分。评价结果为“优”。

（三）履职效能分析

结合部门职能与年度总体工作、重点工作任务反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，分析存在问题和改进方向。其中有专项资金的部门还应就专项资金绩效完成情况和支出率等方面进行分析。

部门预算支出进度方面，我部全年预算数 4,234.19 万元，执行数 4,090 万元，完成预算的 96.6%。预算执行进度良好。2025 年部门整体绩效指标共 11 个，其中产出指标 5 个，效益指标 5 个，成本指标 1 个，指标完成率 100%。存在的问题及原因主要是支出进度不均衡，预算执行过程中上级部门工作部署调整、项目实施条件变化等因素影响，部分项目支出进度与计划支出进度不一致，预算支出的均衡性有待加强。

下一步改进措施主要是提升编制精准度，编制预算前加强项目

调研论证，结合上级工作部署趋势、项目实施客观条件，科学预判实施节点和资金需求节奏，制定与序时进度匹配的支出计划。

（四）管理效率分析

反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况，分析存在问题和改进方向。

1.预算编制。2025 年我部预算遵循合法、全面、准确的原则进行编制，没有预算金额超 1,000 万元的项目，不需要开展新增预算项目事前绩效评估。

2.预算执行。2025 年我部年末财政拨款结余结转率小于 10%。财务管理规范、会计核算规范，2025 年本部门未收到审计部门和财政监督部门反映有违规问题和建议。

3.信息公开。我部年度预决算、绩效目标和绩效自评等信息均按要求及时公开。

4.绩效管理。2025 年，我部严格落实《中共广州市委社会工作部预算绩效管理办法（试行）》，明确绩效职责分工，部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标编审、部门自评、监控等工作比较规范，在绩效监控工作中明确绩效评价结果应用是绩效管理的出发点和落脚点，各处室要根据绩效评价情况，不断补充完善绩效评价指标，逐步建立适合本处室工作内容和特点的绩效指标管理体系，评价结果将作为我部改进预算管理和安排以后年度预算资金的重要依据。

5.采购管理。我部 2025 年总体上政府采购活动合规，采购活

动严格执行内部采购管理制度，但存在部分合同签订后未及时备案公开的情况。

6.资产管理。我部严格执行《中共广州市委社会工作部国有资产使用管理办法》，办公室面积和办公设备按规定标准配置，处置资产收益及时上缴，每年进行一次资产盘点，资产数据完整、准确，且资产账与财务账、资产实体相符，固定资产利用率 100%。在审计、财政监督部门没有反馈发现资产管理存在问题。

7.运行成本。我部在日常财务管理中能贯彻落实中央八项规定，严格执行各项财务管理制度，控制公用经费和“三公”经费方面的支出，加强差旅费、会议费、培训费、接待费、公务用车管理，支出实行计划管理、规范审核审批程序。2025 年日常公用经费、“三公”经费实际支出数未超预算安排数。

二、存在的主要问题

（一）支出进度不均衡。预算支出进度不均衡。受上级部门工作部署调整、项目实施条件变化等因素影响，部分项目实际支出进度与计划支出进度不一致，预算支出均衡性有待进一步加强。

（二）政府采购合同备案不及时。合同备案的时效性有待提高。自评发现个别政府采购合同签订后，未按规定在 2 个工作日内在广东省政府采购网完成备案公开。

三、下一步改进措施

（一）提升预算编制精准度，强化预算执行均衡性。编制预算前加强项目调研论证，结合上级工作部署趋势、项目实施客观条件，

科学预判实施节点和资金需求节奏，制定与序时进度相匹配的支出计划，提升预算支出均衡性。

（二）规范政府采购合同全流程管理。制定采购信息公开管理制度，明确采购合同备案的范围、时限、流程、审批要求及公开标准，所有采购合同签订完成后，必须在规定工作日内完成系统备案公开，杜绝拖延备案、迟公开等情况的发生。