

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市黄埔区人民法院是国家的审判机关，依法独立行使审判权，接受上级法院的监督和指导，对区人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。主要职责是：（1）负责审判法律规定、上级人民法院指定的由区法院管辖和区法院认为依法应当由本院审判的刑事、民事等第一审案件；（2）负责审查和处理不服本院判决、裁定的各类申诉和申请再审案件以及上级法院指令再审的案件；（3）负责审判由本级人民检察院按照审判监督程序提出抗诉的案件；（4）负责依法行使司法执行权，执行本院发生法律效力、裁定和决定，以及法律规定应当由本院执行的其他法律文书；（5）承担对有关法律、法规、规章草案提出意见，对案件审理中发现的问题提出司法建议的职责；（6）承担结合审判工作宣传法治，教育公民自觉遵守宪法和法律；（7）承办其他应由本院负责的工作。

2025 年部门组成单位共两个，分别为：广州市黄埔区人民法院（本级）和下属事业单位：广州市黄埔区人民法院机关服务中心。

（二）年度总体工作和重点工作任务

我院年度总体工作目标为：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，围绕“努力让人民群众在每一个司法案件中感受到公平

正义”总目标，坚持服务大局、司法为民、公正司法，忠实履行宪法法律职责，提升审判质效，为经济社会高质量发展提供有力司法保障和法律服务。

2025 年我院坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平法治思想，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示精神，认真落实《中共中央关于加强新时代审判工作的意见》，紧紧围绕区委坚定扛起“经济大区挑大梁”工作目标，做实为大局服务、为人民司法，以高质量审判服务高质量发展迈出新的坚实步伐。2025 年我院全年收案 77673 件，结案 75067 件，同比增长 102.62%和 85.86%，法官人均结案 908 件，收结案件总量创历史新高。办案质量、效率、效果指标均位居全市法院前列，案件平均审理时长、一审案件发回改判率、息诉服判率、执行完毕率、执行到位率等多项核心指标创历史最优水平。

（三）部门整体收支情况

本部门 2025 年财政拨款收入合计 11784.29 万元。财政拨款支出合计 11784.29 万元，其中：基本支出 10035.30 万元，项目支出 1748.99 元。

（四）部门整体绩效管理情况

根据党的二十大精神以及各级财政预算绩效管理的要求，我部门积极推进预算绩效管理，从整体上建立完善了预算绩效管理制度，结合本院工作实际，编制预算时，科学设定绩效目标和指

标，加强对支出项目的日常监控，有效开展部门整体支出绩效管理工作，并进行 2025 年度部门整体绩效自评。结合部门预决算管理工作，我部门按要求对所有财政资金安排的项目进行了绩效评价。从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我部门根据《部门整体支出绩效自评表》进行评分，自评得分 99.52 分。

（二）履职效能分析

1.部门整体绩效目标产出指标完成情况

2025 年我部门全年新收案件 77673 件，结案 75067 件，结案率 96.64%，圆满完成全年任务；人均法官结案数为 908 件，实现了审判工作的既定目标。

2.部门整体绩效目标效益指标完成情况

我部门 2025 年全年正常运行，坚定扛起“经济大区挑大梁”工作目标，做实为大局服务、为人民司法，以高质量审判服务高质量发展迈出新的坚实步伐；同时我部门 2025 年网上庭审次数 4301 次，完成预期目标，效益指标均如期完成。本项自评得分 20 分。

3.部门预算资金支出率

我部门预算资金年度平均执行率达到 100%，自评得分 10

分。

（三）管理效率分析

1.预算编制

我部门 2025 年没有新增预算项目；在预算执行方面，我部门 2025 年市财政资金没有结转结余情况。

2.信息公开

我部门在财政部门批复本部门预决算后，20 日内向社会公开预决算，同时绩效目标及绩效自评均在规定时间内公开。

3.绩效管理

我部门财务内控管理制度明确绩效要求，按照市财局要求报送绩效监控信息，并在编制预算时考虑绩效评价结果；同时我部门按照市财局要求开展并报送了整体支出绩效监控材料，开展了绩效自评，并及时报送了绩效自评材料。

4.采购管理

我部门采购项目已在采购活动开始前 30 日完成采购意向公开，已建立相关政府采购内部控制管理制度，全年未收到采购投诉处理，采购合同签订时效性达标率为 100%；在资产管理方面，资产配置合规，我部门资产收益及时上缴，部门（单位）行政事业单位性国有资产年报数据完整、准确，且资产账与财务账、资产实体相符。

5.运行成本

我部门 2025 年公用经费控制率为 0%，对机构运转成本的实

际控制程度较好；我部门“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数，控制较好。

三、存在的主要问题

预算绩效管理当前存在的问题主要有以下方面：一是全员参与预算绩效管理的意识进一步加强；二是绩效指标设置的科学性和合理性有待进一步完善。

四、下一步改进措施

我部门将从以下方面进一步提升部门整体绩效水平：一是多措并举提高预算执行效率。在预算执行过程中，加强各部门沟通、协调，密切关注预算执行进度，切实推动各项目预算执行到位，确保财政资金合规支付，提高资金使用效益；二是科学合理设置绩效目标。在设置绩效目标时，开展充分调研，借鉴以往工作经验，结合项目实际情况，科学设置绩效指标和目标；三是加强绩效分类评价管理。开展预算绩效管理相关培训，强化预算绩效管理意识，提高人员绩效管理水平。

广州市黄埔区人民法院

2026年6月26日