

部门整体支出绩效自评表
(2025年度)

部门基本情况										
部门名称	广州市农业农村局					单位数:	8			
年度整体绩效目标	通过实施种粮大户补贴、农业机械购置和推广补贴、商品有机肥购置补贴、政策性农业保险保费补贴、休（禁）渔补助等各项强农惠农补贴政策，促进稳定粮食和“菜篮子”重要农产品生产、提高绿色生态农业和机械化水平、提高广大农民、渔民生产生活保障，加强农产品质量安全和动植物疫病防控，不断提升我市农业综合生产能力和供给水平，切实推动我市农业农村高质量发展。					落实种粮大户补贴、农业机械购置和推广补贴、商品有机肥购置补贴、政策性农业保险保费补贴、休（禁）渔补助等各项强农惠农补贴政策，推动我市粮食生产连续6年超额完成省下达任务，耕地质量平均等级连续9年全省第一，建成全国领先的“菜篮子”稳产保供体系；强化农产品质量安全监管和动植物疫病防控，十五运会本地供餐食用农产品实现“两个零发生”，从化无疫区连续16年维持无疫；全市农业综合生产能力不断提高，农业经济不断向好，全年农林牧渔业总产值598亿元、同比增长4%，呈现稳中提质良好局面。				未能完成原因 /
年度部门预算情况	总预算 (万元)	年度预算资金类别								
		部门预算（市本级）			事业发展支出（转移支付）			事业发展支出(按预算级次划分)		
		基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出		市本级资金
		34,825.65		16,942.19		8,401.00		63,621.40		51,767.84
										72,022.40
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率为100%-150%的，得满分； 完成率为高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	20	年初设置的部门整体绩效目标产出指标均完成，且指标完成率均在100-150%	《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率为100%-150%的，得满分； 完成率为高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	20	年初设置的部门整体绩效目标效益指标均完成，且指标完成率均在100-150%	《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。 一般公共预算支出年度平均执行率=∑ 每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之日起的通报月份数；每月执行率超过100%的，按100%计算） 2. 年度平均执行率达到100%的，得满分；年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率÷本指标分值。 3. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。	9.91	按财政部门通报，2025年我局一般公共预算为42370万元，支出金额为41971万元，年度执行率为99.06%，根据公式计算得分为10÷99.06%≈9.91分	《广州市财政局关于2025年市本级部门预算单位支出进度情况的通报》
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣减法： 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。	3	根据《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法》规定范围，我部门2025年度无需开展立项预算评估的项目。	《广州市财政局关于批复2025年市本级部门预算的通知》
		预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余率与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	2	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数1019.72万元/（年初财政拨款结转和结余收入决算数1019.72万元+一般公共预算财政拨款决算数42095.52万元+政府性基金预算财政拨款决算数7611.03万元）×100% ≈2.01%，结余结转率≤10%，得2分	2025年局系统部门决算报表
				财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分： 1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分； 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的下期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。	2	2025年度我局财务管理方面支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，且部门预算审计、专项审计和财会监督意见未反馈相关问题，得满分。	《关于财务管理合规性的说明》
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分，已公开部门预算决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算决算后，20日内向社会公开的得1分，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预算决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。	1	1. 20日内向社会公开的得1分；2. 预算决算检查发现存在个别问题，得0分。 下一步改进措施：进一步提升预算决算公开规范性，加强预算公开自查自纠，对发现问题立即立行立改、举一反三，确保公开内容完整、数据准确、及时规范。	部门预算决算公开截图
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	2	绩效目标、绩效自评资料均按规定在单位网站公开情况。	部门预算决算公开截图
				绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 3. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	5	制定出台《广州市农业农村项目与资金管理办法》，明确使用资金管理制度和绩效要求；制定出台《广州市农业农村局项目与资金管理实施细则（试行）》，细则以“坚持绩效导向”为管理原则，明确建立了绩效评估机制；每年度出台绩效评价方案，明确下属单位、区以及我部门相关绩效管理工作职责。	1. 《广州市农业农村项目与资金管理办法》 2. 《广州市农业农村局办公室关于开展2025年度财政支出绩效运行监控工作的通知》 3. 《广州市农业农村局办公室关于印发 2026年市级财政资金绩效评价工作方案的通知》

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
管理效率	50	绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1.及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2.及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分。 3.建立评价结果与预算编制挂机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4.以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。	3	1.积极配合市财政局重点项目“双监控”系统填报数据及线上监控工作，对发现问题及时开展整改；2.市财政局2025年对高标准农田项目开展绩效自评复核，我局及时将自评复核发现问题整改情况反馈市财政局；3.将2025年年中监控结果与2026年预算安排相结合，如种粮大户补贴存在资金结余情况，相应减少2026年资金安排。	1.《广州市财政局关于提前下达2025年市农业农村局转移支付项目预算的通知》 2.《广州市农业农村局关于报送2025年部门年中绩效运行监控工作有关问题情况的函》 3.《广州市农业农村局关于报送2024年度高标准农田建设项目（二级项目）绩效自评复核发现问题整改情况的函》
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1.绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分，部门预算编单阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分；被财政部门退回1次及以上不得分。 2.绩效监控得分（2分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 3.绩效自评得分（3分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	7	1.绩效目标管理得分2分，部门整体预算绩效目标未被财政部门退回；2.绩效监控得分2分，按要求开展部门整体支出绩效监控并及时报送绩效监控材料；3.绩效自评得分3分，按要求开展部门整体支出绩效自评，组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，并及时报送相关材料。	1.《广州市农业农村局2025年部门整体预算绩效目标申报表》 2.《广州市农业农村局办公室关于开展2025年度财政支出绩效运行监控工作的通知》 3.《广州市农业农村局办公室关于印发 2026年市级财政资金绩效评价工作方案的通知》 4.《广州市农业农村局关于报送2025年项目支出自评材料的函》 5.《广州市农业农村局办公室关于开展2025年度转移支付项目支出绩效运行监控工作的通知》 6.《广州市农业农村局关于做好2026年转移支付项目绩效自评的通知》 7.《市直部门整体预算绩效运行双预警监控情况表》 8.市财政一体化系统截图
		采购管理		采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	0.5	采购意向100%公开。	2025年采购意向公开清单
					1.5		采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外），在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	1.5	按照采购意向公开时限予以公开。	开展政府采购意向收集公开工作截图
				采购内部控制制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1	已建立政府采购内部控制管理制度。	《广州市农业农村局办公室关于印发《广州市农业农村局机关财务管理规定》的通知》
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	2	依法依规开展采购工作，2025年无采购投诉相关情况。	省政府采购平台查询情况截图
			10	采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	3	不存在合同签订逾期	《广州市财政局关于2025年度我市政府采购合同签订和公告备案情况的通报》
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	0	2025年我局个别下属单位采购合同备案不够及时，存在采购合同备案逾期的情况。下一步改进措施：严格执行我市政府采购有关制度规定，完善对下属预算单位的监管措施，认真落实《广州市农业农村局机关财务管理规定》等内部控制管理制度，提醒督促各单位及时将合同在“广东省政府采购网”备案公开，进一步提高政府采购合同签订和备案的及时性。	《广州市财政局关于2025年度我市政府采购合同签订和公告备案情况的通报》
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。 评分=数值×分值。	1	实际面向中小企业采购金额合计数2563.48万元/预算编制时部门预留金额合计数2555.97万元=100.29%，得分=100.29%*1=1.0029分，按满分计算，得1分。	省政府采购平台导出项目部门执行情况
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符合的，扣1分，扣完为止。	2	我部门办公面积和办公设备配置未超过规定标准	1.《办公面积情况表》 2.《办公设备配置情况表》
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外），存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	非税收入全部按时上缴	《2025年局系统非税收入台账汇总表》
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	我部门按要求对资产进行盘点	2025年局系统各单位固定资产盘点表
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符	1.《2025年度行政事业性国有资产报表（汇总表）》 2.《2025年度行政事业性国有资产报告分析报告》 3.《2025年度行政事业性国有资产报告填报说明》 4.《广州市农业农村局2025年度年报核实说明》
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产内部管理规程；如无，扣0.5分。 2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2	已制定资产管理内部规定，在各类巡视、审计、监督检查工作中未发现资产管理存在问题。	《广州市农业农村局属单位国有资产管理办法（试行）》
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.比率≥90%的，得2分； 2.90%>比率≥75%的，得1.5分； 3.75%>比率≥60%的，得1分； 4.比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	部门固定资产利用率=实际在用固定资产总额44732.22万元/所有固定资产总额49354.28万元=90.63%，大于90%，得2分	《资产情况汇总表》
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣0.5分，减至0分为止。	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额2414.33万元-预算安排公用经费总额2457.51万元）/预算安排公用经费总额2457.51万元×100%= -1.76%≤0，得2分	《2025年局系统部门决算报表》
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2	“三公”经费实际支出数113.72万元≤预算安排的“三公”经费数130.94万元，符合要求	《2025年局系统部门决算报表》
总分	100							97.91		
评价等级		√优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分								

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效评价指标完成情况表》来填报。